

Factura Pequeño Contribuyente

PETRONA, BRITO CETO

Nit Emisor: 33090505

SERVICIOS PROFESIONALES N°L TXIV

CANTÓN BATZBACA 90119, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F01B4366-267C-494C-99BB-851349E227CE

Serie: F01B4366 Número de DTE: 645679436

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:12:32

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 23:12:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-714, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

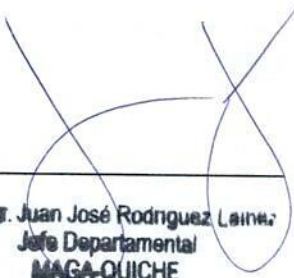
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F01B4366, número de DTE 645679436 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Petrona Brito Ceto, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-714 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Petrona Brito Ceto
DPI: 1588 64921 1413

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762147399009	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 11:23 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 23:12:32	
Emisor:	33090505	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES NI'L TXI'V	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F01B4366-267C-494C-99BB-851349E227CE	
Serie:	F01B4366	
Número del DTE:	645679436	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T23:12:3206:00F01B4366267C494C99BB851349E227CE	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 23:22:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 11:24:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33090505
NOMBRE	PETRONA, BRITO CETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-714
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-225
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Petrona Brito Ceto
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto para pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación de 90 miembros del -CADER- de las comunidades: El Rancho, San Juan Xeul y Chutuj sobre el tema de: Producción de aves de patio y elaboración de desparasitante para aves a base de plantas medicinales, con el fin de prevenir enfermedades y promover un manejo adecuado que contribuya a mejora los rendimientos de producción y autoestima de la mujer.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de visitas a los promotores del CADER, de las comunidades Las Orquídeas Barrio San Juan y Las Palmas con propósito de orientarles y dar seguimiento a las acciones	100%	Finalizado

	de limpieza en la vivienda. Estas visitas permitieron fortalecer los conocimientos y prácticas de higiene en el hogar. Contribuyendo así a la prevención de enfermedades y a la mejora de las condiciones de vida de las familias.		
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>Apoyé en realizar un inventario avícola correspondiente del mes de noviembre, con una integrante -CADER-, de la comunidad Las Orquídeas Barrio San Juan informado sobre su emprendimiento familiar.</p> <p>Apoyé en la elaboración de recetarios de las siguientes preparaciones: Desinfectante para piso, jabón líquido para mano, jabón artesanal y desparasitación de aves de patio.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación a 60 miembros del -CADER- de las comunidades: Xecaxlut, Las Palmas, San Juan Xeul, El Rancho, Los Trigales, Cunense Barrio San Francisco y Xobor, sobre el tema de: buenas prácticas de higiene en la preparación, elaboración y demostración de alimentos, en las recetas de: atol de Incaparina, frijol con Incaparina, tortilla Incaparina, atol de papa, escabeche de chile, pach de papa y tamalito de flor de güicoy, chicalacoye o repollo, con el objetivo de promover nuevos conocimientos y habilidades a las mujeres sobre alimentos nutritivos.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER.	Apoyé en la capacitación de 50 miembros del -CADER- de las comunidades: Los Trigales, Rio Blanco, Xemanzana, La Hacienda, Caserío La Pedrera y Xecaxlut, sobre la elaboración de productos de limpieza para el hogar, jabón artesanal, jabón líquido para mano y desinfectantes para pisos con fin de promover el emprendimiento de la mujer rural.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación de 30 integrantes del -CADER- Juvenil de la comunidad: Xecaxlut, sobre el tema: Seguimiento del Plan de vida y elaboración de productos de limpieza para el hogar, desinfectante y jabón artesanal, con fin de promover el emprendimiento de la Juventud Rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER-y la oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de visitas domiciliarias con personal de Salud y SESAN, para realizar demostraciones de alimentarias y fortalecer las habilidades y conocimientos de las madres de familia con niños DA en las comunidades: Media Luna, Pasac y Los Trigales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de fertilizante a los agricultores de las comunidades.	100%	Finalizado
	Verificación y ordenamiento de los listados conforme al registro correspondiente.	100%	Finalizado
	Escanear los listados de agricultores y su enviarlos.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales y 2 planificaciones quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 informe Físico y Financiero.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe quincenal y mensual.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe DA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Petrona Brito Ceto
DPI: 1588 64921 1413
Celular: 49045624

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 824983

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 15591

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **BRITO CETO PETRONA**
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**
Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 27/03/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul

[Firma]

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

[Firma]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BRITO CETO PETRONA**, Colegiado **15591**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt